

Znak sprawy: RGKOŚ.271.9.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Nowa Słupia ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia działając na podstawie Zarządzenia Nr 23/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 04.02.2021r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Gminę Nowa Słupia zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł/ netto w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Słupia oraz Zarządzenia Nr 13/2022 z dnia 31.01.2022r., w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 23/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 04.02.2021r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Gminę Nowa Słupia zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł/ netto w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Słupia zapraszam do złożenia oferty na:

*„Dostawę wyrobów metalowych, hydraulicznych, elektrycznych,
budowlanych i narzędzi gospodarczych”.*

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizowana w miarę zgłaszanego zapotrzebowania dostawa wyrobów metalowych, hydraulicznych, elektrycznych, budowlanych i narzędzi gospodarczych w ilościach i asortymentach wskazanych w załączniku nr 2 – specyfikacji asortymentowej.

Szacunkowe ilości i rodzaj asortymentów podane w specyfikacji asortymentowej – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Zamawiający podczas trwania umowy może dokonywać zamówienia na dodatkowe materiały nie ujęte w specyfikacji asortymentowej. Zamawiający ma obowiązek dołączyć do towaru objętego gwarancją dokumenty, karty gwarancyjne, a także atesty, świadectwa jakości – gdy dostarczony towar je posiada przy zakupie. Wszystkie artykuły będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta.

Dostawy będą następować transportem Zamawiającego. Rzeczywiste ilości będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający w ciągu trwania umowy może dokonywać zamówienia na dodatkowe materiały, nie wymienione w specyfikacji asortymentowej w zależności od potrzeb. Podane ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Przy zakupie materiałów nie objętych specyfikacją asortymentową Wykonawca zastosuje wobec Zamawiającego upust w wysokości nie mniejszej niż 5% ceny obowiązującej w dniu zakupu towaru wg aktualnego cennika Wykonawcy.

- Wymagany okres gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta.
- Wymagany termin związania ofertą 30 dni
- Realizacja zamówienia następowała będzie sukcesywnie od dnia 02.01.2026 r. do dnia 31.12.2026r.

3. Warunki udziału:

Wykonawca składając ofertę załącza do niej następujące dokumenty:

- formularz ofertowy załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- specyfikacja asortymentowa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

- zaparafowany wzór umowy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- Wykonawca zapewnia możliwość dokonywania zakupów materiałów w odległości do 15 km od siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia.

4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium / kryteriami:

Cena – 100%

5. Dodatkowe informacje:

5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena łączna brutto za dostawy przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.

5.2 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

5.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

6. Ofertę należy złożyć: za pośrednictwem niniejszej Platformy Zakupowej OPENNEXUS do dnia 15.12.2025r do godz. 09.00. Otwarcie ofert nastąpi 15.12.2025 r. o godz. 09.10.

Uwaga:

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny**
2. **Kwestionariusz przesyłany drogą e-mail- po podpisaniu powinien być zeskanowany i dopiero w takiej formie przesłany.**

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Włodzimierz Zaręba

ADWOKAT
Tomasz Zelechowski

INSPEKTOR
ds. gospodarki komunalnej
Ewa Halik